

.....
(nazwa podmiotu gospodarczego)

.....
(adres)

SKIEROWANIE

Politechnika Koszalińska kieruje studenta/kę

(imię i nazwisko, nr albumu)

.....roku studiów stacjonarnych kierunku.....do:

.....
(nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

w celu odbycia praktyki zawodowej w okresie: od.....do.....

Obowiązki Uczelni i podmiotu gospodarczego określone są w umowie (porozumieniu) dotyczącym organizacji praktyki studentów.

Obowiązkiem studenta w czasie praktyki zawodowej jest:

- poddać się rygorowi szkoleń zaleconych przez zakład pracy przed rozpoczęciem praktyki,
- posiadać ubezpieczenie na czas praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej (jeżeli wymaga tego podmiot gospodarczy),
- pokryć samodzielnie koszty zakwaterowania (lub inne) w czasie odbywania praktyki (jeżeli wystąpi taka konieczność),
- przedłożyć po zakończeniu praktyki kierownikowi praktyk podpisane przez upoważnionego pracownika podmiotu gospodarczego: *porozumienie i skierowanie na praktykę*,
- po zakończeniu praktyki sporządzić sprawozdanie z przebiegu praktyki (*treść ustala kierownik praktyki*),
- godnie reprezentować szkołę wyższą i zakład pracy, w którym realizowana jest praktyka,
- inne (*ustala kierownik praktyki*).

Zadania indywidualne studenta podczas praktyki:

- *treść wpisywana jest przez kierownika praktyk zgodnie z ustaleniami zawartymi w wydziałowym (instytutowym) regulaminie praktyk na danym kierunku studiów.*

.....
(szkoła wyższa)

.....
(podmiot gospodarczy)

.....
(data, podpis studenta)